



Plan Ceibal

SAU - ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS ENROLAMIENTO POR CÓDIGO

Manual

2018

Av. Italia 6201, Edificio Los Ceibos, LATU, C. P. 11.500

www.ceibal.edu.uy

Contenido

HISTORIAL DE REVISIONES	3
GLOSARIO	3
Introducción	4
ACCEDER A LA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS (SAU)	5
CÓDIGO DE ENROLAMIENTO ¿COMO GENERARLO?	6
CÓDIGO DE ENROLAMIENTO LAS CLASES CREADAS ANTES DEL NUEVO “CÓDIGO ENROLAMIENTO”, ¿TIENEN CÓDIGO?	6
CÓDIGO DE ENROLAMIENTO ¿CUAL ES EL CÓDIGO DE MI CLASE?	6
CÓDIGO DE ENROLAMIENTO ¿DONDE INGRESA EL ESTUDIANTE EL CÓDIGO DE ENROLAMIENTO?	7
CÓDIGO DE ENROLAMIENTO EN PRIMARIA	7
CÓDIGO DE ENROLAMIENTO SECUNDARIA - CETP (UTU)	7

1 HISTORIAL DE REVISIONES

FECHA	DESCRIPCIÓN	VERSIÓN	AUTOR
12/03/2018	Documento Original	1.0	E. T

1. GLOSARIO

- SAU Administración de usuarios.

2. Introducción

En la búsqueda continua de mejorar la experiencia para nuestros beneficiarios, se identificó que el método de enrolamiento actual para los estudiantes podía resultar bastante tedioso y/o confuso. Debido a que ellos necesitaban saber y especificar una serie de datos: el centro educativo, turno, grupo y grado para inscribirse en una clase.

Este documento tiene como objetivo describir el nuevo proceso para enrolarse a los cursos, mejorando y simplificando significativamente el proceso de enrolamiento. Y está dirigido a todos los docentes, estudiantes y administradores de los consejos de educación Primaria, Secundaria y CETP (UTU).

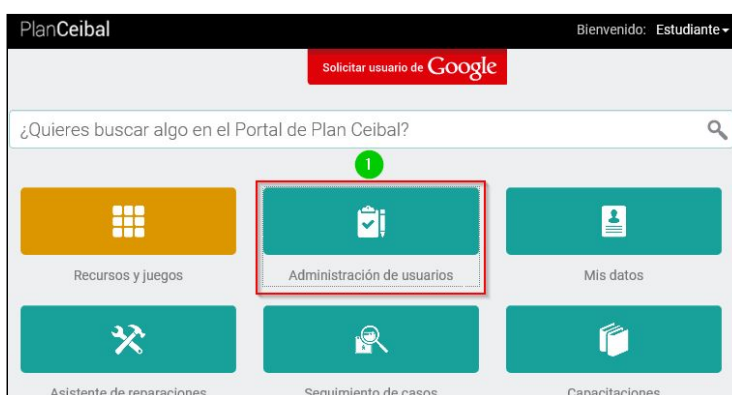
3. ACCEDER A LA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS (SAU)

- Visitar el sitio web www.ceibal.edu.uy, presionar el botón Mi Espacio y luego iniciar sesión.



The screenshot shows the Plan Ceibal login and registration interface. On the left, under 'Inicio de sesión', there are input fields for 'Documento' and 'Contraseña'. The password field has two radio buttons: 'Conozco mi clave' (selected) and 'No conozco mi clave'. Below these is an 'Iniciar sesión' button and a red button with the Google logo and 'Ingresar con Google Ceibal'. At the bottom left, there are links for 'Política de privacidad' and '¿Olvidaste tu contraseña?'. On the right, under 'Registro', there is a message: 'Si aún no estás registrado como usuario y quieres acceder a las plataformas, haz clic en "Registrarse".' and a green 'Registrarse' button.

- A continuación presionar el botón **Administración de Usuarios**:



- Tras un acceso satisfactorio, el sistema debería mostrar el nombre y apellido (1) del usuario, así como el rol Docente (2); tal como se muestra en la siguiente imagen:



Av. Italia 6201, Edificio Los Ceibos, LATU, C. P. 11.500

www.ceibal.edu.uy

4. CÓDIGO DE ENROLAMIENTO | ¿COMO GENERARLO?

El “**código de enrolamiento**” se genera de forma automática, es decir, no requiere que un usuario lo genere y es único por clase. Notar que estos códigos se generan para toda clase en el “**Sistema de Administración de Usuarios**”, ya sea una clase que se sincroniza automáticamente con los datos de los Consejos, o por que un docente o administrador la creó manualmente.

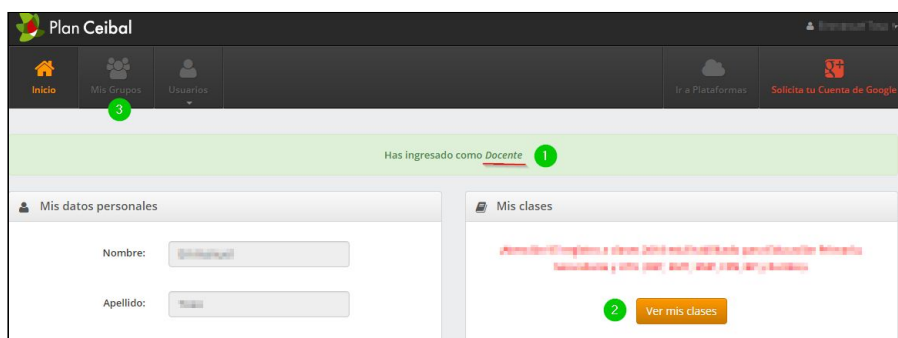
5. CÓDIGO DE ENROLAMIENTO | LAS CLASES CREADAS ANTES DEL NUEVO “CÓDIGO ENROLAMIENTO”, ¿TIENEN CÓDIGO?

Si, las clases generadas previa a esta nueva funcionalidad también tendrán su correspondiente “**código de enrolamiento**”, el cual también se generará de forma automática.

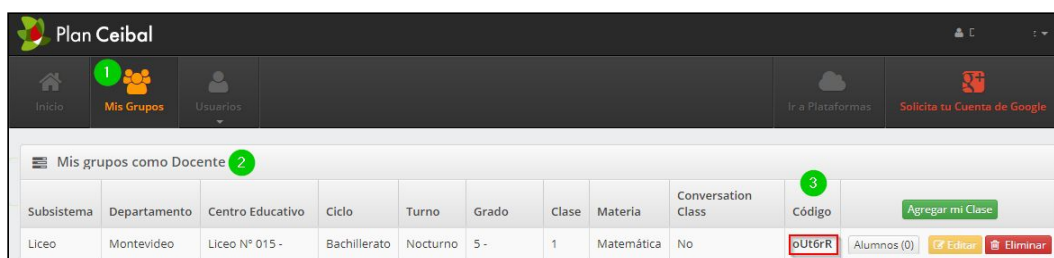
6. CÓDIGO DE ENROLAMIENTO | ¿CUAL ES EL CÓDIGO DE MI CLASE?

Este código es visible solamente para docentes y/o administradores del sistema. Para conocer el código de una clase determinada se deberá realizar lo siguiente:

Acceder al **SAU**, presionar el botón “**Mis grupos**” ubicado en el menú superior (ver imagen a continuación, punto 3) o presionar el botón “**Ver mis clases**” (ver imagen a continuación, punto 2).



El sistema desplegará los grupos asociados al docente y por cada uno de estos podemos ver que tienen un nuevo dato “**Código**” que representa el “**Código de enrolamiento**” de cada grupo (ver imagen a continuación, punto 3).



Av. Italia 6201, Edificio Los Ceibos, LATU, C. P. 11.500

www.ceibal.edu.uy

7. CÓDIGO DE ENROLAMIENTO | ¿DONDE INGRESA EL ESTUDIANTE EL CÓDIGO DE ENROLAMIENTO?

Los estudiantes deberán acceder al SAU tal como se detalló en la [sección 3](#).

El sistema desplegará la siguiente pantalla, donde el estudiante podrá visualizar y gestionar las clases en la que está enrolado, e incluso enrolarse en otras clases.

Centro	Grado	Clase
Escuela N° 002 de Artigas	4	A
Liceo Villa Constitución	4	2
Liceo Villa Constitución	5 - Ciencias Sociales y Humanístico	1

El enrolamiento tradicional se mantendrá funcional por si el estudiante prefiere utilizar este método, presionando el botón “**Agregar Clase**” (ver imagen anterior, punto 3). En el caso de que el estudiante conozca su “**Código de enrolamiento**”, tan solo deberá ingresarlo en el campo “**Código**” y presionar el botón “**Enviar**” (punto 1 y 2 respectivamente, de la imagen anterior).

8. CÓDIGO DE ENROLAMIENTO | EN PRIMARIA

Al enrolarse utilizando un “**Código de enrolamiento**” de forma satisfactoria el estudiante es enrolado a su clase (grupo, grado, turno y centro educativo).

9. CÓDIGO DE ENROLAMIENTO | SECUNDARIA - CETP (UTU)

En enseñanza media, el “**Código de enrolamiento**” no enrola al estudiante en una sola materia en particular, sino que lo inscribe todas las materias asociadas al curso, grado y orientación (si corresponde). Es decir, los profesores que estén inscriptos en la misma clase (centro, turno, grado, grupo y orientación si aplica) pero dictan distintas materias, verán que el “código de enrolamiento” es igual.

Agregar Código

El código ingresado no coincide, ingrese un código válido

Codigo:

Si el código ingresado es incorrecto, el sistema notificará al usuario.

Agregar Código

Ingrese un código válido

Codigo:

Si no se especifica código alguno, el sistema notificará al usuario

Mis clases

Centro	Grado	Clase	
Escuela N° 222 de Santiago	4	A	
Liceo N° 1111 - Biología	5 - Biología	1	
Liceo N° 333 de Montevideo	4	2	
Liceo N° 444 de Montevideo	5 - Ciencias Sociales y Humanidades	1	

Agregar clase

Si el código es correcto, la clase aparecerá automáticamente en "Mis clases"